

Stellenausschreibung

Ausbildung Verwaltungsfachangestellter (m/w/d)



In der Stadtverwaltung der Stadt Thalheim/Erzgeb. ist für den Ausbildungsbeginn **01. September 2021** eine Ausbildungsstelle „Verwaltungsfachangestellte/r, Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung“ zu besetzen.

Was beinhaltet die Ausbildung?

Im Rahmen der Ausbildung lernst Du die Büro- und Verwaltungsorganisation sowie die Rechtsanwendung in den einzelnen Ämtern kennen. Der Umgang mit modernen Informations- und Kommunikationsmitteln ist dabei ebenfalls von großer Bedeutung. Hier ein Auszug aus dem Ausbildungsrahmenplan:

- ✓ Der Ausbildungsbetrieb
- ✓ Arbeitsorganisation und bürowirtschaftliche Abläufe
- ✓ Kommunikation und Kooperation
- ✓ Verwaltungsbetriebswirtschaft
- ✓ Personalwesen und Arbeitsschutz
- ✓ Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahren
- ✓ Umweltschutz

Die Ausbildungsdauer beträgt drei Jahre. Sie wird im dualen System durchgeführt, das heißt, dass sich Phasen der Ausbildung in der Berufsschule und im Ausbildungsbetrieb regelmäßig abwechseln.

Der Berufsschulunterricht findet im Beruflichen Schulzentrum für Wirtschaft II Chemnitz (Kanzlerstraße 9, 09112 Chemnitz) statt.

In der Praxis erfolgt der Einsatz hauptsächlich im Rathaus in den verschiedenen Ämtern der Stadtverwaltung der Stadt Thalheim/Erzgeb. (Amt des Bürgermeisters, Kämmerei, Bauamt). Im letzten Ausbildungsjahr ist eine dienstbegleitende Unterweisung zur Prüfungsvorbereitung im Studieninstitut Chemnitz (Schulstraße 38, 09125 Chemnitz) zu absolvieren.

Was wünschen wir uns von Dir?

- ✓ mind. Abschluss der Realschule (Mittlere Reife)
- ✓ gute Leistungen Deutsch und Mathematik
- ✓ Interesse für aktuelle Themen und eine gute Allgemeinbildung
- ✓ Spaß am Umgang mit Medien und Technik
- ✓ Interesse für verwaltende Tätigkeiten
- ✓ Selbstständigkeit im Denken und Handeln
- ✓ Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit
- ✓ höfliches Auftreten
- ✓ hohes Maß an Fleiß und Engagement
- ✓ Freude am Umgang mit Menschen

Was bieten wir Dir?

- ✓ ein aufgeschlossenes und freundliches Team
- ✓ ein interessantes Arbeitsumfeld in einer bürgernahen Verwaltung mit weitreichender Vernetzung in vielen Bereichen
- ✓ eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Ausbildung mit Zukunftsperspektive
- ✓ eine attraktive finanzielle Vergütung entsprechend Tarifvertrag (TVAÖD – BBiG)
- ✓ Übernahme­garantie für mindestens 12 Monate bei guten Leistungen
- ✓ Betreuung und Unterstützung durch qualifizierte Ausbilder während der gesamten Ausbildung
- ✓ Vollbeschäftigung (40 Wochenstunden) mit flexiblen Arbeitszeiten
- ✓ Urlaubsanspruch in Höhe von 30 Ausbildungstagen pro Kalenderjahr

Wie bewirbst Du Dich?

Bei Interesse sendest Du Deine Bewerbungsunterlagen bis zum **11.11.2020, 12.00 Uhr** per Post an die Stadtverwaltung der Stadt Thalheim/Erzgeb., Personalabteilung, Hauptstraße 5, 09380 Thalheim/Erzgeb., oder per E-Mail an personal@thalheim-erzgeb.de.

Welche Unterlagen gehören in die Bewerbung?

- ✓ individuelles Bewerbungsschreiben
- ✓ tabellarischer Lebenslauf
- ✓ Kopien Deiner letzten zwei Schulzeugnisse
- ✓ Qualifikationsnachweise
- ✓ Beurteilungen von Schülerpraktika oder anderen Praktikumseinsätzen

Wir bitten um Verständnis, dass nur vollständige und termingerecht eingereichte Unterlagen in das Auswahlverfahren einbezogen werden können.

Hinweise zum Datenschutz

Die Hinweise zum Datenschutz für Bewerberinnen und Bewerber bei der Stadt Thalheim/Erzgeb. kannst du unserer Internetseite entnehmen:

<https://www.thalheim-erzgeb.de/datenschutz/>